



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari
e le province di Oristano e Sud Sardegna

**A tutto il personale della II e III Area
funzionale in servizio presso il
Ministero della Cultura**

Oggetto: Interpello rivolto al personale MiC, II e III Area funzionale, vari profili, per la stipula di complessivi 14 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio per la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna ha necessità di acquisire - tramite incarico ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2011 (durata dal 01.04.2023 al 31.12.2023) - n. 14 unità di personale appartenente alla II e III Area funzionale del MIC - profili come di seguito indicati da attivarsi secondo differenti tempistiche - per sopperire alle carenze di organico dell'Istituto, da destinare alla realizzazione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della Soprintendenza:

- n. 3 Architetti;
- n. 3 assistenti Architetti;
- n. 2 Ingegneri/Architetti
- n. 6 assistenti Archeologi
- n. 1 Storico dell'arte
- n. 1 assistente Storico dell'arte
- n. 1 Restauratore

Le figure professionali ricercate dovranno possedere elevata e documentata conoscenza (almeno quinquennale), anche derivante da precedenti collaborazioni con altre PP.AA. o privati, nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio e nelle attività specifiche del proprio ruolo, in particolare:

- per l'area tecnica: studio, rilievo, progettazione e direzione dei lavori di restauro e consolidamento di strutture vincolate o di edifici storici, attività di co-pianificazione paesaggistica, attività di progettazione urbanistica; conoscenze di procedure amministrative in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio e di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e l'appalto di servizi e forniture in attuazione di progetti/iniziative; coordinamento di cantieri pubblici relativi a beni culturali vincolati; redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento (sia in fase di progettazione, sia in fase di esecuzione), conoscenza e comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi GIS in ambito architettonico e di pianificazione;
- per l'area storico/artistica: studio ed indagini finalizzate alle attività di supporto alla vigilanza sui beni di interesse storico-artistico; valutazione di progetti di manutenzione, restauro, e ricerca; progettazione e direzione di interventi di conservazione, restauro, valorizzazione; progettazione,



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

direzione e organizzazione dei lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di competenza; verifica della compatibilità fra gli aspetti storici e artistici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione; collaborazione a manifestazioni, mostre, convegni e seminari, con finalità scientifiche e divulgative; progettazione e realizzazione di programmi educativi riferiti ai beni di competenza; predisposizione delle relazioni storico-artistiche di verifica e dichiarazione di interesse culturale dei beni di competenza; supporto all'attività di documentazione e alla ricerca storico-artistica; elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e metodologie statistiche; esecuzione di riprese fotografiche e video-proiezioni, controllo e tenuta del materiale relativo; realizzazione, in collaborazione con le altre professionalità, della struttura grafica di testi e apparati iconografici per le attività di comunicazione e promozione; collaborazione con altre professionalità nella produzione multimediale e audiovisiva della ricerca, catalogazione e pubblica fruizione dei documenti audiovisivi; attività di riproduzione anche digitale o di riversamento da analogico a digitale dei documenti e prodotti multimediali; attività di predisposizione ed esecuzione di atti ed operazioni contabili, computi e rendicontazioni.

- per l'area restauro: abilitazione ex artt. 29 o 182 del D. Lgs. n. 42/2004, settori 7 (Materiali e manufatti ceramici e vetri) e 8 (Materiali e manufatti in metallo e leghe): analisi dei materiali costitutivi, definizione dello stato di conservazione; esecuzione di interventi di manutenzione e restauro sui beni, con il coordinamento del personale dell'ufficio; trasferimento, movimentazione e musealizzazione di reperti archeologici; documentazione degli interventi, descrittiva e fotografica delle fasi di lavorazione e delle differenti operazioni. Luogo di lavoro presso la sede di Barumini.
- per l'area archeologica: supporto e attività di segreteria organizzativa all'istruttoria di impianti eolici, fotovoltaici, VIA, PAUR, SUAPE e pratiche varie; supporto alle pratiche di vincolo, per l'individuazione e perimetrazione di siti e monumenti archeologici sul territorio, attività di supporto alla tutela, con sopralluoghi sul territorio; documentazione grafica e fotografica di reperti e monumenti, anche con l'uso del drone; attività di documentazione e di supporto alla tutela archeologica; elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e utilizzo di strumenti in ambiente GIS; supporto nelle attività di riordino di materiali nei depositi archeologici.

Si precisa che per lo svolgimento dell'incarico non sono previsti compensi, se non il riconoscimento dell'incentivo tecnico ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, qualora previsto nel Conto economico dei lavori pubblici in cui venga coinvolto il Collaboratore. Non sono previsti altri rimborsi spese.

Il personale interessato potrà far pervenire allo scrivente Istituto a mezzo PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it, la propria richiesta di adesione, corredata di curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso di esperienze ed incarichi svolti con esito positivo e pertinenti a quanto richiesto, nonché del parere del Dirigente dell'Istituto di organica assegnazione.

Si specifica che la partecipazione alle procedure di interpello è esclusa per il personale neoassunto a seguito di procedure concorsuali in quanto tenuto al rispetto del vincolo di permanenza triennale nella sede di prima assegnazione ex art. 15, c. 2-ter, D.L. 83/14 conv. in L. 106/14, di integrazione dell'art. 35, c. 5-bis, del D. Lgs. 165/01 e come prescritto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.

Considerata l'esigenza di avviare quanto prima le attività sopra riportate, si chiede di manifestare la propria adesione **entro e non oltre il giorno 22/03/2023** dalla data di pubblicazione del presente interpello.

La Soprintendente
Ing. Monica Stochino
Firmato digitalmente

