



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari  
e le province di Oristano e Sud Sardegna

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del  
D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.  
SELEZIONE COMPARATIVA PER N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI  
(ARCHEOLOGO, INGEGNERE, ASSISTENTE TECNICO, RESTAURATORE)**

**LA SOPRINTENDENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998 n. 368 concernente la "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i.;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i ed in particolare l'articolo 7;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il DPCM del 29 agosto 2014 n. 171 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025";

**VISTA** la nota integrativa allo stato di previsione della spesa di questo ministero, per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 – 2025, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione ed i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

**VISTO** il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" con il quale il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della cultura;

**VISTO** l'Atto di indirizzo del Ministro della cultura, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2023, con proiezione triennale 2023-2025, emanato con decreto ministeriale n. 8 del 13 gennaio 2023, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 11 febbraio 2023 con il numero 344;

**VISTO** l'art. 5 del D.M. 12.01.2017, con il quale è stata modificata la denominazione dell'Ufficio, con decorrenza dal 10 aprile 2017 in Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna;

**VISTO** il Decreto della DG-ABAP n. 1362 dell'11/11/2021 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Cagliari e le Province di Oristano e Sud Sardegna all'Ing. Monica Stochino;

**VISTO** il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 22 comma 6;

**VISTO** l'art. 1, comma 307, della L. n. 205 del 2017;



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: [sabap-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@pec.cultura.gov.it) – PEO: [sabap-ca@cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@cultura.gov.it)

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 17 gennaio 2023, con il quale viene autorizzata l'emissione di ordini di accreditamento a favore dei funzionari delegati a valere sugli stanziamenti iscritti sui capitoli di spesa afferenti lo stato di previsione della spesa del Mic – CDR Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio - Missione 21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio con esito positivo in data 30.01.2023 al numero 277;

**VISTO** il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 che all'art. 24, comma 1, testualmente recita: "il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc.";

**VISTO** l'art. 1 comma 18-ter della Legge 14 del 24.02.2023 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 che recita testualmente "gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti, previa selezione comparativa dei candidati, a decorrere dal 1° aprile 2023 e non oltre il 31 dicembre 2023, entro il limite di spesa di euro 15.751.500";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 190 del 01/03/2023 (in atti protocollo n. 4275-A del 02/03/2023) con cui questa Amministrazione è destinataria di risorse per la stipula di n. 14 (quattordici) incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con avvio a decorrere dal 01/04/2023 e scadenza al 31/12/2023, per un budget di spesa complessiva pari ad € 325.500,00 – come da ripartizione allo stesso Decreto allegata;

**PRESO ATTO** delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio a mezzo riunioni da remoto cui ha assistito la Soprintendente, Ing. Monica Stochino (il giorno 28/02/2023) e delle comunicazioni a mezzo e-mail prot. n. 4275-A e n. 4306-A del 02/03/2023 a cui le Soprintendenze devono attenersi, in merito alle modalità di selezione delle figure professionali ed in particolare della necessità che il professionista "a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione";

**CONSIDERATA** la urgente necessità di avvalersi della collaborazione di 7 unità di personale (profili vari: Archeologo, Ingegnere, Assistente Tecnico, Restauratore), dotate di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, idonee per lo svolgimento delle attività di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della medesima Soprintendenza;

**CONSIDERATO** che si è conclusa con esito negativo (prot. n. 5464-I del 24/03/2023) una verifica preliminare sull'esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello (prot. n. 4940-P del 16/03/2023) con pubblicazione di specifico avviso sul sito web della Soprintendenza in data 16/03/2023 - per sette giorni consecutivi;

**CONSIDERATO** che con ordine di servizio prot. n. 5497-I del 24/03/2023 si è proceduto a nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Mariangela Corona, funzionario amministrativo in servizio presso questa Soprintendenza ABAP;

**VISTO** che è stata svolta con D.D. n. 11 del 24/03/2023 una prima selezione comparativa finalizzata alla stipula di 10 (dieci) contratti di collaborazione (profili vari: Architetto; Assistente Architetto; Ingegnere/Architetto; Storico dell'arte; Assistente Storico dell'arte), le cui graduatorie sono state pubblicate agli atti con prot. n. 6143-P del 06/04/2023, a cui ha fatto seguito il Decreto di scorrimento Rep. n. 16 del 19/04/2023 a seguito delle economie realizzatesi;

**RITENUTO** opportuno, per garantire la spendita delle risorse assegnate, avviare una seconda selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione (profili vari: Archeologo, Ingegnere, Assistente Tecnico, Restauratore) ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm., previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;



Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

DECRETA

**Art. 1 (Oggetto)**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- n. 4 Archeologi;
- n. 1 Restauratore;
- n. 1 Ingegnere;
- n. 1 Assistente tecnico;

**Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)**

1. L'incarico di collaborazione consiste nello svolgimento di attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di azioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna (di seguito SABAP-CA), in particolare nel:

- supporto specialistico con l'esecuzione di indagini e sopralluoghi, elaborati tecnici, *expertises*;
- supporto ai progetti di ottimizzazione ed innovazione della gestione dei procedimenti, supporto alla gestione delle infrastrutture e delle strutture.

In particolare, per ogni profilo professionale sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

**Archeologo:**

Supporto e attività di segreteria organizzativa all'istruttoria di istanze per opere relative a impianti eolici, fotovoltaici, opere soggette a VIA, PAUR, istanze SUAPE e pratiche varie di tipo archeologico;  
Supporto alle pratiche di vincolo, per l'individuazione e perimetrazione di siti e monumenti archeologici sul territorio;  
Attività di supporto alla tutela, con sopralluoghi sul territorio;  
Documentazione grafica e fotografica di reperti e monumenti, anche con l'utilizzo di drone;  
Attività di documentazione, catalogazione e schedatura e di supporto alla tutela archeologica;  
Elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e strumenti in ambiente GIS;  
Supporto nelle attività di riordino di materiali nei depositi archeologici.

**Restauratore:**

Analisi dei materiali costitutivi, con definizione dello stato di conservazione;  
Esecuzione di interventi di manutenzione e restauro sui beni, con il coordinamento del personale dell'ufficio;  
Trasferimento, movimentazione e musealizzazione di reperti archeologici;  
Documentazione degli interventi (descrittiva e fotografica) delle fasi di lavorazione e delle differenti operazioni, secondo le indicazioni del personale dell'ufficio.

**Ingegnere**

Supporto alla programmazione e progettazione degli interventi diretti di manutenzione e conservazione delle sedi della Soprintendenza ABAP e attività tecniche connesse.  
Supporto alle attività di ottimizzazione della gestione di uffici, depositi e siti di competenza dell'ufficio;  
Supporto alla definizione dei procedimenti e gestione amministrativa degli affidamenti di contratti d'appalto conseguenti alle attività sopra descritte ed esecuzione operativa delle procedure di gara.

**Assistente tecnico:**



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: [sabap-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@pec.cultura.gov.it) – PEO: [sabap-ca@cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@cultura.gov.it)

Supporto istruttorio per le procedure di VAS – Valutazione ambientale strategica, assoggettabilità a VAS, VIA – Valutazione di impatto ambientale, assoggettabilità a VIA di cui al D. Lgs. 156/2006;  
Supporto alle attività di co-pianificazione e opere pubbliche in generale, con l'utilizzo di strumenti informatici e strumenti in ambiente GIS.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile, senza vincolo di subordinazione e con la necessaria autonomia connessa alla specificità delle prestazioni richieste ma subordinata tuttavia alle priorità generali e alle esigenze logistiche indicate dalla Soprintendenza all'atto del conferimento dell'incarico. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

### **Art. 3 (Requisiti di partecipazione)**

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
- non essere stati - già lavoratori privati o pubblici - collocati in quiescenza, secondo l'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- disponibilità a spostamenti sul territorio (con utilizzo di mezzo proprio).

#### **b) Requisiti specifici per i singoli profili:**

##### **• Archeologo**

- Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico; Laurea specialistica o magistrale in archeologia, anche interclasse (S/2 o LM/2); Laurea specialistica o magistrale in Scienze per la Conservazione dei Beni Culturali (11/S-12/S o LM-11) o in Filologia, Letteratura e Storia dell'Antichità (15/S o LM/15) e Scienze Storiche (LM 84), con un minimo di 90 CFU nei settori sopra elencati oltre che in quelle connesse con la ricerca archeologica di Settori scientifico disciplinari di ambito BIO e GEO e di altri SSD affini e integrativi, già presenti come materie caratterizzanti nelle tabelle ministeriali dei corsi di laurea S/2 e LM 2 non espressamente comprese nei SSD sopra indicati
- Specializzazione o dottorato in archeologia
- Esperienza professionale triennale

##### **• Restauratore**



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio *MIC* di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: [sabap-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@pec.cultura.gov.it) – PEO: [sabap-ca@cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@cultura.gov.it)

- Abilitazione ex artt. 29 o 182 del D. Lgs. n. 42/2004, settori 7 (Materiali e manufatti ceramici e vitrei) e 8 (Materiali e manufatti in metallo e leghe)
- Esperienza professionale triennale
- **Ingegnere**
  - Diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale in Ingegneria civile, civile edile, edile o equipollente (classe 4/S – Architettura e ingegneria edile, e classe 28/S – Ingegneria civile)
  - Iscrizione all'Albo degli Ingegneri per le classi sopra menzionate
  - Esperienza professionale quinquennale; di cui almeno 6 mesi in incarichi di collaborazione svolti nella Pubblica Amministrazione o per conto di essa, anche non continuativi, maturata nello svolgimento di attività assimilabili a quelle richiamate all'Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)
- **Assistente tecnico**
  - Diploma di Geometra o CAT (Costruzioni. Ambiente e Territorio), ovvero Classi di Laurea Ordinamento attuale (D.M. 270/04) 07 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali, L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-34 Scienze Geologiche, Laurea magistrale e/o a ciclo unico Ordinamento attuale (D.M. 270/04 LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura (a ciclo unico), LM-23 Ingegneria civile, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-60 Scienze della natura, LM-69 Scienze e tecnologie agrarie, LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Classi di laurea dell'Ordinamento previgente sancito dal Decreto 509/1999, 04 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile, 07 Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale, 16 Classe delle lauree in Scienze della Terra, 20 Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali, 27 Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
  - Specifica e comprovata esperienza professionale triennale, di cui almeno 3 mesi in incarichi di collaborazione svolti nella Pubblica Amministrazione o per conto di essa, anche non continuativi, maturata nello svolgimento delle attività assimilabili a quelle richiamate all'Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)
  - Comprovata esperienza nell'utilizzo di GIS ed elaborazione cartografica

Per tutti i profili ricercati, il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il numero e la durata di ciascun incarico.

L'indicazione dell'esperienza maturata deve essere riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o presso privati, nonché libera professione.

**Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore ai 15 giorni.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.



**N.B. Saranno ammessi alla partecipazione i/le candidati/e in possesso di titolo di studio equipollente a quelli sopra riportati, in tal caso, sarà onere del/la candidato/a dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa che la dispone.**

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. N.B. Detta equivalenza dovrà comunque essere improrogabilmente posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

#### **Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, deve essere indirizzata alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna ed inviata tramite propria PEC personale (indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: [sabap-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@pec.cultura.gov.it)), indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione – per vari profili professionali - ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii".

2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

3. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 04/05/2023 (ore 12:00)**.

4. **Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato .pdf a pena di esclusione.**

5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla copia digitale di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità. Oltre al **documento d'identità**, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio **curriculum vitae redatto in formato europeo**, datato firmato ed autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 - con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 - con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura.

**Si precisa che gli elementi contenuti nel curriculum formativo e professionale dovranno essere riportati in modo esaustivo ai fini della valutazione (con inizio e fine studi/attività). In mancanza e/o incompletezza, non si potrà tener conto delle dichiarazioni rese.**

**Si raccomanda pertanto la massima esaustività e precisione nella elencazione dei titoli che il candidato intenda far valere, esplicitando i dati riferibili ai parametri indicati al seguente art. 8 (per tipologia e durata dei singoli incarichi) sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione dei medesimi.**

6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, prima della pubblicazione del presente avviso e/o dopo la scadenza in esso indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.



### **Art. 5 (Esclusione dalla procedura)**

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3 o che abbiano prodotto false autocertificazioni;
- b) le domande inviate prima e/o oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

### **Art. 6 (Procedura valutativa)**

1. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una o più Commissioni, per ciascuno dei profili oggetto di selezione, nominata dalla Soprintendente della SABAP-CA, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature per:  
- valutazione dei titoli;  
- colloquio;

La Commissione dispone in totale di **70 punti** per la valutazione delle candidature, come meglio esplicitato all'art. 8.

**I candidati, a meno che non pervenga tramite PEC esplicita nota di esclusione dalla procedura, sono convocati per sostenere il colloquio il giorno 09/05/2023 dalle ore 10:30 presso la sede centrale della Soprintendenza in Via Cesare Battisti 2, Cagliari.**

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, salva l'ipotesi di comprovata impossibilità di partecipare per gravi motivi personali e/o familiari.

4. La Commissione redige - per ogni profilo professionale ricercato - apposita graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, conseguito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

5. Saranno dichiarati vincitori coloro i quali otterranno il punteggio più elevato. I vincitori saranno avvisati attraverso comunicazione PEC.

6. In caso di rinuncia e/o mancata presentazione della presa di servizio da parte di uno dei candidati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

7. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

8. La Soprintendente della SABAP-CA, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

9. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito della SABAP-CA, nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima graduatoria finale avrà una **durata di 24 mesi** dalla data della pubblicazione.

10. La SABAP-CA, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.



11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Amministrazione al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

13. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, **entro e non oltre 3 (tre) giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria**, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. **Il termine si intende perentorio. Con detta manifestazione di volontà il candidato, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione.**

#### **Art. 7 (Durata dell'incarico)**

1. L'incarico di collaborazione ha durata di circa nove (9) mesi a decorrere dalla firma del contratto, indicativamente dal 10/05/2023 e fino al 31/12/2023, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la SABAP-CA dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. **Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.**

#### **Art. 8 (Criteri di valutazione)**

La SABAP-CA individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- • **Titoli di studio (massimo 7 punti)**

#### **Per il solo profilo di ASSISTENTE TECNICO**

- **Voto di Diploma di istruzione secondaria di II° grado (massimo 5 punti):**

- votazione da 80 a 90: 1 punto
- votazione da 91 a 95: 2 punto
- votazione da 96 a 99: 3 punto
- votazione 100: 5 punti

- votazione da 48 a 54: 1 punto
- votazione da 55 a 59: 3 punto
- votazione 60: 5 punto

- **Voto di laurea (massimo 5 punti):**

- votazione da 91 a 100: 1 punto
- votazione da 101 a 105: 2 punti
- votazione da 106 a 109: 3 punti
- votazione da 110 e lode: 5 punti



- **Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione (massimo 2 punti):**
  - Laurea Triennale (0,50 punti per ogni laurea triennale)
  - Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (1 punto per ogni laurea)
  
- **• Comprovata esperienza professionale: (massimo 30 punti):**
  - attività lavorativa prestata presso MIC nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 2,00 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 1,00 per anno di attività;
    - o libero professionale, prestazione occasionale, lavoratori o autonomo) punti 0,70 per anno di attività;
  - attività lavorativa prestata presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D. Lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 1,00 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,70 per anno di attività;
    - o libero professionale, prestazione occasionale, lavoratori o autonomo) punti 0,50 per anno di attività;
  - attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
    - o di tipo subordinato punti 0,50 per anno di attività;
    - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,30 per anno di attività;
    - o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,20 per anno di attività.
  
- **Altri titoli (massimo 8 punti):**
  - dottorato di ricerca, master o altri corsi di specializzazione universitari (non inferiori ad un anno) in ambiti attinenti l'oggetto dell'attività richiesta: 1 punto per ogni anno di corso;
  - comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi GIS (master, corsi specializzazione post laurea): 2 punto per anno di corso e frazioni di punto proporzionali per durate inferiori.
  
- **Per il solo profilo di ARCHEOLOGO/RESTAURATORE**
  - pubblicazioni in riviste scientifiche su tematiche attinenti l'incarico (punti 0,20 per ogni articolo su rivista scientifica).
  
- **Colloquio conoscitivo (massimo 25 punti):** colloquio motivazionale e tecnico sulle attitudini ed esperienze professionali condotte dai candidati, pertinenti alle materie dell'incarico, al fine di accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

#### **Art. 9 (Sede di svolgimento dell'incarico)**

1. Per il Restauratore, la sede di lavoro sarà il laboratorio di restauro di Barumini.
2. Per l'Archeologo, l'incarico sarà svolto prevalentemente presso la sede staccata Area funzionale Patrimonio archeologico in via P.zza Indipendenza 7, Cagliari.
3. Per l'Ingegnere, l'incarico sarà svolto prevalentemente presso la sede centrale in Via Cesare Battisti 2, Cagliari – con necessari spostamenti presso le altre sedi.
4. Per l'Assistente tecnico, l'incarico sarà svolto prevalentemente presso la sede centrale in Via Cesare Battisti 2, Cagliari.

Per tutti i profili, si stima un impegno in presenza, presso le sedi suddette, per la necessaria coordinazione con l'attività dell'ufficio pari a 3 giorni a settimana.

#### **Art. 10 (Compenso)**



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio MIC di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: [sabap-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@pec.cultura.gov.it) – PEO: [sabap-ca@cultura.gov.it](mailto:sabap-ca@cultura.gov.it)

1. Il compenso professionale è pari per il profilo di:
  - Assistente tecnico a € 2.083,33 /mese (euro duemilaottantatre/33);
  - Archeologo/Ingegnere/Restauratore a € 2.666,67/mese (euro duemilaseicentosessantasei/67);detti importi omnicomprensivi al lordo degli oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuta).
2. Sono **a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa**. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del RUP o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista, che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 11 (Trattamento dei dati personali)**

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12 (Responsabile del Procedimento)**

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariangela Corona, ex art. 5 e ss. della L. n. 241/1990.

#### **Art. 13 (Disposizioni finali)**

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale SABAP-CA: <https://www.sabapca.beniculturali.it/>
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, sede di Cagliari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.



La Soprintendente  
Ing. Monica Stochino  
*Firmato digitalmente*

