



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari
e le province di Oristano e Sud Sardegna

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI
DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, E SS. MM. E II. PER DIVERSI PROFILI
PROFESSIONALI
(ARCHITETTO, ARCHEOLOGO E ASSISTENTE DI CANTIERE-GEOMETRA)**

LA SOPRINTENDENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998 n. 368 recante *"Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e ss. mm. e ii. e in particolare l'articolo 7;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;

VISTO il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*;

VISTO il D.M. rep. n. 21 del 28 gennaio 2020, registrato dalla Corte dei conti il 17 febbraio 2020, al n. 236, avente ad oggetto *"Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo"*, come modificato dal Decreto Ministeriale 9 febbraio 2024, rep. n. 51;

VISTO il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 che all'art. 24, comma 1, testualmente recita: *"il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc."*;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"* con il quale il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della cultura;

VISTO il D.P.C.M. del 17 ottobre 2023, n. 167, *"Regolamento recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169"*;



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

VISTA la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2024 – 2026”* pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 303 del 30 dicembre 2023, Supplemento ordinario n. 40;

VISTO il D.M. emanato il 14 ottobre 2021, concernente le *“Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un’alta specializzazione per il PNRR”*;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, inerente le *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. n. 36 del 2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa di questo Ministero, per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell’azione amministrativa e della gestione ed i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro della cultura, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2024, con proiezione triennale 2024-2026, emanato con decreto ministeriale n. 26 del 23 gennaio 2024, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 07 febbraio 2024 con il numero 277;

VISTO l’art. 5 del D.M. 12.01.2017, con il quale è stata modificata la denominazione dell’Ufficio, con decorrenza dal 10 aprile 2017 in Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna;

VISTO il D.D. 11 novembre 2021 n. 1362 con cui il Direttore Generale della Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio ha conferito alla Sottoscritta, ing. Monica Stochino, l’incarico di direzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 62 del 01 febbraio 2024, con il quale viene autorizzata l’emissione di ordini di accreditamento a favore dei funzionari delegati a valere sugli stanziamenti iscritti sui capitoli di spesa afferenti lo stato di previsione della spesa del MiC – CDR 21 - Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio - Missione 21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici, registrato dall’Ufficio Centrale del Bilancio con esito positivo in data 09 febbraio 2024 al prot. numero 3017;

VISTO l’art.7 comma 6-bis, del D.L. del 30/12/2023 n. 215, modificato dalla legge di conversione 23 febbraio 2024, n. 18, che recita testualmente *“A decorrere dal 1° aprile 2024, gli incarichi di collaborazione per assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio degli uffici periferici, di cui all’articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti, previa selezione comparativa dei candidati e per la durata massima di sei mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024”*;

VISTA la circolare della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio n. 11 del 28 marzo 2024, pubblicata sulla rete ministeriale RPV;

VISTO l’allegato alla circolare di cui sopra, con la quale sono stati indicati per questa Soprintendenza il numero di contratti che si possono stipulare per le *“altre figure professionali”* (n. 5) e per l’*“assistente tecnico di cantiere (geometra)”* (n.1) e il relativo fabbisogno finanziario **per un periodo di contrattualizzazione di 6 mesi da ricondursi ad un intervallo temporale previsto dal 01.04.2024 al 31.12.2024;**

VISTA la nota integrativa della circolare n. 11 del 28.03.2024 pervenuta dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio in data 02.04.2024 e acquisita al prot. al n. 5585 del 02.04.2024, con la



quale viene trasmesso il Decreto Direttoriale n. 362 del 29/03/2024 di assegnazione dei fondi in favore delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, al fine di consentire per l'anno 2024 il conferimento di nuovi incarichi di collaborazione commisurati alle effettive necessità professionali;

VISTO l'allegato al Decreto di cui sopra, con il quale viene confermato che questa Soprintendenza è destinataria di risorse per la stipula di n. 6 (sei) incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con avvio da ricondursi **ad un intervallo temporale previsto dal 01/04/2024 per la durata massima di sei mesi e comunque non oltre il 31/12/2024**, per un budget di spesa complessiva pari ad € 92.500,00;

DATO ATTO che si è proceduto ad una verifica preliminare sull'esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello (prot. n. 6649 del 17/04/2024) con pubblicazione di specifico avviso sul sito web della Soprintendenza in data 17/04/2024;

CONSIDERATO che il suddetto interpello si è concluso con esito negativo, come da nota prot. n. 7147 del 23/04/2024 pubblicata sul sito istituzionale di questo Istituto;

CONSIDERATA l'urgente necessità di avvalersi della collaborazione delle 6 unità di personale tra architetti, archeologi, assistenti di cantiere (geometri), dotate di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, idonee per lo svolgimento delle attività di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della medesima Soprintendenza;

PRESO ATTO delle Linee guida fornite dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, con nota prot. n. 14572 del 24/04/2024, a cui le Soprintendenze devono attenersi in merito alla redazione degli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi individuali disciplinati dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che con ordine di servizio prot. n. 7171 del 24/04/2024 si è proceduto a nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Ignazia Leoni, funzionario amministrativo in servizio presso questa Soprintendenza ABAP;

ACCERTATA la copertura finanziaria per gli incarichi di collaborazione suddetti;

VISTO il Decreto n. 16 del 10 maggio 2024 di autorizzazione alla pubblicazione dell'avviso di selezione comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione (profili vari), ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm., periodo aprile - dicembre 2024.

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di cui in oggetto come di seguito indicato:

Art. 1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- **n. 3 Architetti;**
- **n. 2 Archeologi;**
- **n. 1 Assistente di cantiere (geometra).**

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste nello svolgimento di attività tecnico operative strettamente



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

finalizzate alla realizzazione di azioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna (di seguito SABAP-CA), in particolare nel:

- supporto specialistico con l'esecuzione di indagini e sopralluoghi, elaborati tecnici, *expertises*;
- supporto ai progetti di ottimizzazione ed innovazione della gestione dei procedimenti attraverso l'utilizzo dei software gestionali in uso all'Amministrazione;
- supporto alla gestione delle strutture e infrastrutture.

Per ogni profilo professionale sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

n.2 Architetti - supporto alla tutela:

- atti inerenti alla tutela di cui alla Parte Terza del Codice dei Beni Culturali tramite la piattaforma regionale SUAPE, con specifico riferimento alle autorizzazioni ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004;
- consultazione dello scadenziario SUAPE e individuazione delle istanze da istruire;
- istruttoria e predisposizione della bozza del provvedimento da trasmettere al funzionario responsabile ed alla segreteria tecnico-amministrativa;
- deposito della documentazione digitale - scaricata dalla piattaforma SUAPE ed utilizzata per la redazione delle singole istruttorie - in apposite cartelle condivise;
- formazione e utilizzo della nuova piattaforma Archiweb per l'istruttoria e l'evasione delle pratiche Suape, assistenza integrazione procedimenti su Archiweb.

n. 1 Architetto – supporto alla programmazione e progettazione interventi:

- supporto alla programmazione e progettazione degli interventi diretti di manutenzione e conservazione delle sedi della Soprintendenza ABAP e attività tecniche connesse;
- supporto alle attività di ottimizzazione della gestione di uffici, depositi e siti di competenza dell'ufficio;
- supporto alla definizione dei procedimenti e gestione amministrativa degli affidamenti di contratti d'appalto conseguenti alle attività sopra descritte ed esecuzione operativa delle procedure di gara.

n. 2 Archeologi:

- supporto e attività di segreteria organizzativa all'istruttoria di istanze per opere relative a impianti eolici, fotovoltaici, opere soggette a VIA, PAUR, istanze SUAPE e pratiche varie di tipo archeologico;
- supporto alle pratiche di vincolo, per l'individuazione e perimetrazione di siti e monumenti archeologici sul territorio;
- attività di supporto alla tutela, con sopralluoghi sul territorio;
- documentazione grafica e fotografica di reperti e monumenti, anche con l'utilizzo di drone;
- attività di documentazione, catalogazione e schedatura e di supporto alla tutela archeologica;
- elaborazione di dati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e strumenti in ambiente GIS;
- supporto nelle attività di riordino di materiali nei depositi archeologici.

n. 1 Assistente tecnico di cantiere (geometra):

- supporto per la redazione di perizie di spesa e contabilità su programmi informatici;
- atti connessi alla progettazione e realizzazione di lavori e alla gestione dei cantieri;
- collaborazione per ricerche catastali e rilievi per redazione elaborati grafici e cartografici;
- sopralluoghi nel territorio a supporto della tutela;
- supporto alle attività di tutela anche con l'utilizzo di strumenti informatici e strumenti in ambiente GIS;
- elaborazione di documentazione grafica e fotografica di scavi archeologici e restauri.



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

Pertanto il collaboratore deve aver maturato specifiche competenze ed esperienze pluriennali nel settore di intervento.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile, senza vincolo di subordinazione e con la necessaria autonomia connessa alla specificità delle prestazioni richieste, ma soggetta tuttavia alle priorità generali e alle esigenze logistiche indicate dalla Soprintendenza all'atto del conferimento dell'incarico, sempre nel rispetto delle tempistiche previste dalle diverse fasi dei procedimenti e concordate con i referenti dell'ufficio. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato, né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
- non essere stato - già lavoratore privato o pubblico - collocato in quiescenza, secondo l'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. del 7 agosto 2012;
- conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- disponibilità a spostamenti sul territorio (con utilizzo di mezzo proprio).

b) Requisiti specifici per i singoli profili:

❖ Architetto:

- diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura o



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

- equipollente, ovvero ingegneria civile o equipollente (classe 4/S – Architettura e ingegneria edile, e classe 28/S – Ingegneria civile);
 - iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e/o Ingegneri per le classi sopra menzionate;
 - esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni.
- ❖ **Archeologo:**
- laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico; Laurea specialistica o magistrale in archeologia, anche interclasse (S/2 o LM/2); Laurea specialistica o magistrale in Scienze per la Conservazione dei Beni Culturali (11/S-12/S o LM11) o in Filologia, Letteratura e Storia dell'Antichità (15/S o LM/15) e Scienze Storiche (LM 84), con un minimo di 90 CFU nei settori sopra elencati oltre che in quelli connessi con la ricerca archeologica di Settori scientifico disciplinari di ambito BIO e GEO e di altri SSD affini e integrativi, già presenti come materie caratterizzanti nelle tabelle ministeriali dei corsi di laurea S/2 e LM 2 non espressamente comprese nei SSD sopra indicati;
 - specializzazione o dottorato in archeologia;
 - esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni.
- ❖ **Assistente tecnico di cantiere (geometra):**
- Diploma di geometra o CAT (Costruzioni. Ambiente e Territorio), o titoli di studi superiori universitari equiparati per legge ovvero Classi di Laurea Ordinamento attuale (D.M. 270/04) 07 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali, L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-34 Scienze Geologiche, Laurea magistrale e/o a ciclo unico Ordinamento attuale (D.M. 270/04 LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura (a ciclo unico), LM-23 Ingegneria civile, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-60 Scienze della natura, LM-69 Scienze e tecnologie agrarie, LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Classi di laurea dell'Ordinamento previgente sancito dal Decreto 509/1999, 04 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile, 07 Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale, 16 Classe delle lauree in Scienze della Terra, 20 Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali, 27 Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni
 - comprovata esperienza nell'utilizzo di GIS ed elaborazione cartografica in ambiente CAD;
 - utilizzo software di contabilità.

Per tutti i profili ricercati, il requisito dell'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando la durata di ciascun incarico.

L'indicazione dell'esperienza maturata deve essere esplicitata in anni di attività professionale presso il MiC o altre P.A. o presso privati, nonché libera professione.



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore ai 15 giorni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

N.B. Saranno ammessi alla partecipazione i/le candidati/e in possesso di titolo di studio equipollente a quelli sopra riportati, in tal caso, sarà onere del/della candidato/a dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa che la dispone.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

N.B. Detta equivalenza dovrà comunque essere improrogabilmente posseduta al momento dell'eventuale contrattualizzazione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite il portale di reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilando apposito format reso disponibile su detto portale nel quale sono pubblicati i bandi delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale pubblico secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.
2. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) cognome, nome, codice fiscale e possesso di partita IVA se attiva oppure impegno ad attivarla prima della firma del contratto;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) luogo di residenza o domicilio;
 - d) estremi di un documento di identità in corso di validità;
 - e) curriculum vitae, da redigere ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 compilando l'apposito *form* del portale di reclutamento inPA e con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Si precisa che gli elementi contenuti nel curriculum formativo e professionale dovranno essere



riportati in modo esaustivo ai fini della valutazione (con inizio e fine studi/attività). In mancanza e/o incompletezza, non si potrà tener conto delle dichiarazioni rese.

Si raccomanda pertanto la massima esaustività e precisione nella elencazione dei titoli che il candidato intenda far valere, esplicitando i dati riferibili ai parametri indicati al seguente art. 8 (per tipologia e durata dei singoli incarichi) sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione dei medesimi.

- f) lettera motivazionale (massimo 5000 caratteri) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura, **che dovrà essere redatta** nell'apposita sezione **"Ulteriori dichiarazioni" – Parlati di te"** presente nel portale di reclutamento inPA.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre dichiarare nell'apposita sezione **"Informazioni aggiuntive"** presente nel form del portale di reclutamento INPA:

- a) il possesso di Partita IVA attiva oppure impegno ad attivarla prima della firma del contratto;
- b) il possesso di Polizza per la copertura di responsabilità professionale, oppure impegno a stipularla prima della firma del contratto;
- c) di svolgere le prestazioni richieste, secondo le priorità generali e le esigenze logistiche indicate all'atto di conferimento, rispettando le tempistiche previste dalle diverse fasi dei procedimenti e concordate con i referenti dell'ufficio;
- d) di avere piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii., *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* e delle norme in esso contenute;
- e) l'accettazione incondizionata delle norme previste dal presente avviso di selezione;
- f) consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
- g) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità (Patente, CIE, passaporto, ecc.);
- h) di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico); Lasciare in bianco in caso non ricorra nessuna delle situazioni indicate);
- i) l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- j) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- k) di comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura;
- l) di non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre ad evitare situazioni e comportamenti che possano



ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione.

3. È consentita la presentazione di una sola domanda per ogni avviso di selezione, in caso di invio di più istanze da parte dello stesso soggetto, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico di presentazione.
4. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
5. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere inviata esclusivamente attraverso il portale inPA e pervenire **entro e non oltre il giorno 19 maggio 2024 (ore 23:59)** a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso.
6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
7. Le domande o documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Istituto oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nei commi precedenti o che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non potranno essere prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - b) le domande inviate prima e/oltre il termine stabilito all'articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Art. 6 (Procedura valutativa)

1. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente avviso.
2. Per la valutazione delle candidature sarà nominata dalla Soprintendente della SABAP-CA, con successivo provvedimento, una apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 (tre) membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. Nella valutazione sarà preso in considerazione in termini quantitativi e qualitativi quanto attestato dal candidato nel curriculum e nella lettera motivazionale (di cui al *form* compilato su inPA), con particolare riferimento alla formazione specifica, all'esperienza maturata in attività professionali e ai ruoli già



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

ricoperti inerenti agli obiettivi di cui all'avviso.

4. Per tutti i profili ricercati, l'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando la durata di ciascun incarico.
5. L'indicazione dell'esperienza maturata deve essere esplicitata in anni di attività professionale presso il MiC o altre P.A. o presso privati, nonché libera professione.
6. **Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore ai 15 giorni.**
7. La Soprintendenza si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.
8. La Commissione procede ad una valutazione comparativa delle candidature per titoli e lettera motivazionale secondo i criteri di seguito specificati.
La Commissione dispone in totale di **70 punti** per la valutazione delle candidature, come meglio esplicitato all'art. 8.
9. A conclusione della procedura, la Commissione redige - per ogni profilo professionale ricercato - apposita graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, conseguito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e della lettera motivazionale.
10. Saranno dichiarati vincitori coloro i quali otterranno il punteggio più elevato. I vincitori saranno avvisati attraverso comunicazione PEC.
11. In caso di rinuncia all'incarico o mancata presa di servizio da parte di uno dei candidati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizione/i successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
Nel caso in cui si proceda allo scorrimento della graduatoria per il profilo di architetto o archeologo, senza che ci siano candidati idonei a ricoprire l'incarico, questa Soprintendenza si riserva di poter attingere dallo scorrimento dell'altra graduatoria di merito per il profilo differente, fermo restando l'invarianza della spesa relativa.
12. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
13. La Soprintendente della SABAP-CA, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
14. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito istituzionale della SABAP-CA, nella sezione Amministrazione Trasparente - Avvisi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
15. La SABAP-CA, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
16. La partecipazione alla procedura di selezione non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato, anche parzialmente, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.
17. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.
18. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, **entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. **Il termine si**



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

intende perentorio. Con detta manifestazione di volontà il candidato, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di alcuna Soprintendenza ABAP del Ministero della Cultura, ivi compresa quella di cui alla presente selezione.

Art. 7 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata di 6 (sei) mesi a decorrere dalla firma del contratto, e comunque non oltre il 31/12/2024, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista.
3. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, la SABAP-CA dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 15 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 15 giorni.
4. **Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.**

Art. 8

(Criteri di valutazione)

La SABAP-CA individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE

- **Titoli di studio - Diploma di geometra o CAT (Costruzioni Ambiente e Territorio) ovvero titoli di studi superiori universitari equiparati per legge - (massimo 5 punti):**

Voto di Diploma di geometra o CAT (Costruzioni Ambiente e Territorio) di istruzione secondaria di II° grado:

- votazione da 80 a 90: 1 punto
- votazione da 91 a 95: 2 punti
- votazione da 96 a 99: 3 punti
- votazione 100: 5 punti

- votazione da 48 a 54: 1 punto
- votazione da 55 a 59: 3 punti
- votazione 60: 5 punti

Voto di laurea

- votazione da 91 a 100: 1 punto
- votazione da 101 a 105: 2 punti
- votazione da 106 a 109: 3 punti
- votazione da 110 e 110 e lode: 5 punti

- **Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione (massimo 2**



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

punti):

- Laurea Triennale (**0,50 punti** per ogni laurea triennale);
- Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (**1 punto** per ogni laurea).

• **Altri titoli (massimo 8 punti):**

- dottorato di ricerca, master o altri corsi di specializzazione universitari (non inferiori ad un anno) in ambiti attinenti l'oggetto dell'attività richiesta: **1 punto per ogni anno di corso**.

• **Comprovata esperienza professionale: (massimo 25 punti):**

- attività lavorativa prestata presso MiC nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato **punti 2** per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) **punti 1** per anno di attività;
- attività lavorativa prestata presso altri soggetti pubblici o privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato **punti 0,50** per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) **punti 0,30** per anno di attività;

- **Lettera motivazionale (massimo 30 punti):** sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura al fine di accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

ARCHITETTO – ARCHEOLOGO

• **Titoli di studio (massimo 5 punti)**

Voto di laurea:

- votazione da 91 a 100: 1 punto
- votazione da 101 a 105: 2 punti
- votazione da 106 a 109: 3 punti
- votazione da 110 e 110 e lode: 5 punti

• **Eventuali Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito per l'ammissione (massimo 2 punti):**

- Laurea Triennale (**0,50 punti** per ogni laurea triennale);
- Diploma di Laurea, Laurea specialistica o Magistrale (**1 punto** per ogni laurea)

• **Altri titoli (massimo 8 punti):**

- dottorato di ricerca, master o altri corsi di specializzazione universitari (non inferiori ad un anno) in ambiti attinenti l'oggetto dell'attività richiesta: **1 punto** per ogni anno di corso.

Per il solo profilo di ARCHEOLOGO:

- pubblicazioni in riviste scientifiche su tematiche attinenti l'incarico (**punti 0,20** per ogni articolo su rivista scientifica).



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

• **Comprovata esperienza professionale: (massimo 25 punti):**

- attività lavorativa prestata presso MiC nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato **punti 2** per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) **punti 1** per anno di attività;
- attività lavorativa prestata presso altri soggetti pubblici o privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - di tipo subordinato **punti 0,50** per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) **punti 0,30** per anno di attività.

- **Lettera motivazionale (massimo 30 punti):** sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura al fine di accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

Art. 9

(Sede di svolgimento dell'incarico)

L'incarico di collaborazione è svolto presso la SABAP per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna via Cesare Battisti 2, Cagliari, nonché nelle sue altre sedi afferenti.

Art. 10

(Compenso)

1. Il compenso professionale è pari per il profilo:
 - di **architetto** e **archeologo** ad euro **16.000,00** (sedecimila) comprensivi di oneri previdenziali, accessori di legge e IVA (se dovuta);
 - di **assistente tecnico di cantiere** ad euro **12.500,00** (dodicimilacinquecento) comprensivi di oneri previdenziali, accessori di legge e IVA (se dovuta);Si ribadisce che sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917) e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile;
2. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, anche secondo stati di avanzamento, nel numero massimo di 3 (tre) per l'intero contratto professionale, previa verifica del Dirigente o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it

Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ciascun interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ignazia Leoni, ex art. 5 e ss. della L. n. 241/1990.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale SABAP-CA, sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.sabapca.beniculturali.it/>.

A seguito di comunicazioni intercorse per le vie brevi con il Superiore Ministero, poiché alla data attuale e senza alcuna previsione di ripristino risulta non raggiungibile il sito web della Soprintendenza, il presente avviso sarà pubblicato - oltre che sul sito inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica – anche sulla piattaforma Facebook nel profilo della “Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio di Cagliari” per assicurare una maggiore diffusione.

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, sede di Cagliari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

La Soprintendente
ing. Monica Stochino
Firmato digitalmente



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

Sede centrale: via Cesare Battisti 2, 09123 Cagliari – tel. 070.20101

Sede Area funzionale Patrimonio archeologico: piazza Indipendenza 7, 09124 Cagliari – tel. 070.605181

PEC: sabap-ca@pec.cultura.gov.it – PEO: sabap-ca@cultura.gov.it