Alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna

**mbac-sabap-ca@mailcert.beniculturali.it**

**Oggetto: COMUNE (PROV.), LOCALITA’, INDIRIZZO, DENOMINAZIONE IMMOBILE**

**ART89**

Istanza di concessione/rinnovo di concessione di ricerche e scavi archeologici ai sensi dell’**art. 89** del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004).

Il Sottoscritto …., nato a …. il …., domiciliato per la carica in …., Via/Piazza …., n°…., tel …., PEC …., doc. identità n° ….. rilasciato da …. (copia allegata), in qualità di ….. dell'Ente/Istituto Universitario .....,

**CHIEDE**

la concessione/il rinnovo della concessione per ricerche e scavi archeologici per l'anno ..... sul sito denominato …., nel Comune di ….., Prov. …., Località ….., Foglio di mappa n. ….., particella/e ….., proprietà di ….., residente a ….., Via …., CAP ..... e di….., individuato nelle planimetrie allegate.

**DICHIARA**

* che la direzione scientifica delle ricerche verrà affidata a …... (curriculum allegato);
* che l'incarico di responsabile della sicurezza sarà affidato a …..;
* di assumersi la piena responsabilità del cantiere di scavo, che sarà organizzato secondo la normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;
* di garantire le condizioni di sicurezza dei depositi temporanei in cui saranno custoditi i reperti mobili;
* di rinunciare al premio di rinvenimento previsto dall’art. 92 del D. Lgs. 42/2004 (dichiarazione allegata comprensiva della rinuncia del proprietario/i);
* che tutte le spese saranno a carico della propria Amministrazione, compresi gli eventuali risarcimenti al proprietario del terreno e quant’altro necessario per la tutela dei lavoratori e dei reperti archeologici;
* di farsi carico degli oneri relativi alla conservazione e al restauro dei reperti mobili e immobili rinvenuti e di provvedere a proprie spese al ripristino dello stato dei luoghi o alla messa in opera di strutture provvisionali e di ricovero come da prescrizioni della Soprintendenza (piano economico allegato);
* di impegnarsi a non asportare dai depositi temporanei individuati alcun oggetto o frammento e di consentire alla Soprintendenza in ogni momento l'accesso a detti locali;
* di impegnarsi a consegnare l’elenco dei materiali rinvenuti, corredato da una preliminare classificazione in linea con le norme elaborate dall'ICCD dei principali reperti rinvenuti, entro 30 giorni dalla chiusura delle attività di scavo;
* di consegnare alla fine dei lavori i materiali alla Soprintendenza, alla quale spetta la decisione circa la loro definitiva destinazione;
* **di impegnarsi a consegnare alla Soprintendenza, al termine di ciascuna campagna di scavo annuale, un dettagliato rapporto scientifico con la relativa documentazione grafica e fotografica;**
* di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni in materia e ogni prescrizione impartita da codesta Soprintendenza.

**ALLEGA**

a) relazione scientifica di sintesi sull'ultima campagna effettuata (per i rinnovi di concessione);

b) progetto di ricerca;

c) dichiarazione di rinuncia al premio di rinvenimento da parte del Concessionario e dei suoi collaboratori;

d) dichiarazione di rinuncia al premio da parte del Proprietario o, in alternativa, documento di presa in carico dell'eventuale premio al Proprietario da parte del Concessionario;

e) piano economico delle attività di ricerca e restauro;

f)curriculum del Direttore scientifico dello scavo;

g) perimetrazione georeferenziata dell'area di scavo/ricerca su planimetria catastale e CTR;

h) estremi delle coperture assicurative degli operatori di scavo che non appartengono a Dipartimenti universitari o strutture educative riconosciute dal MIUR;

*(per i rinnovi di concessione)*

i) dichiarazione del Concessionario dell'avvenuto pagamento dell'indennità di occupazione temporanea ai proprietari del terreno o dichiarazione di rinuncia a detta indennità dei proprietari del terreno.

Luogo, data Firma