



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari
e le province di Oristano e Sud Sardegna*

PROT_16435 DEL __10/05/2021
ALLEGATI N. __ CLASS. __16.37.31/16.1.1
RIF. FOGLIO N. _ DEL _____

Alla dott.ssa Salis Gianfranca
SEDE

e p.c.

Alle RSU
A tutto il Personale
SEDE

OGGETTO: Dott.ssa Salis Gianfranca - Conferimento incarico di Responsabile della II Area funzionale
"Patrimonio archeologico" di cui al D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169.

LA SOPRINTENDENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169 recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"* ed in particolare l'art. 41 comma 2;

Vista la Legge 22 aprile 2021 n. 55 di conversione del D.L. 1° marzo 2021 n. 22, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"* ed in particolare l'art. 6 il quale prevede, tra l'altro, che il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato *"Ministero della Cultura"*;

Visto il D.D. 31 maggio 2018 n. 562 con cui il Direttore Generale della Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio ha conferito alla sottoscritta, dott.ssa Maura Picciau, l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* in base al quale è necessario garantire la rotazione dei dipendenti che operano nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione;

Viste le circolari della DG-Abap n. 5 dell'8 luglio 2016, n. 6 del 15 luglio/2016, n. 10 del 22 luglio 2016, n. 22 del 26 aprile 2017 e n. 27 del 23 maggio 2017;

Vista la circolare della DG-OR n. 280 del 30 ottobre 2020 con la quale sono stati trasmessi l'Accordo concernente la determinazione dell'indennità di Posizione Organizzativa 2020;

Visto il Protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e di revoca della indennità di posizione organizzativa 2020 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 27 ottobre 2020;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari
e le province di Oristano e Sud Sardegna*

Visto che con interpello disposto con la nota n. 5713 del 19/02/2021, del quale sono stati prorogati i termini con la successiva nota n. 12688 del 13/04/2021, è stata attivata la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di responsabili delle Aree funzionali di cui al D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169;

Visto che, in data 04/05/2021, si è proceduto allo scrutinio delle istanze pervenute, le cui risultanze sono contenute nel verbale della Commissione del 04/05/2021;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi del D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169 art. 41 comma 2, nonché delle circolari della DG-Abap sopra richiamate, si conferisce alla dott.ssa Gianfranca Salis, funzionario archeologo area III, F2, in servizio presso questo Ufficio, l'incarico di Responsabile della II Area funzionale, "Patrimonio archeologico" secondo quanto di seguito disposto.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

I compiti e le funzioni attribuiti con il presente incarico sono sinteticamente indicati nella circolare della DG ABAP n. 22 del 26.04.2017, che deve intendersi qui integralmente richiamata e trascritta.

Nell'esercizio dell'incarico, la dott.ssa Gianfranca Salis dovrà supportare l'azione della scrivente per il perseguimento di tutte le finalità istituzionali della Soprintendenza, garantendo il coordinamento delle attività espletate dalle Sezioni dell'Area funzionale a cui è preposta, nonché l'efficace ed efficiente collaborazione con le altre Aree, anche impartendo precise disposizioni — scritte o verbali - al personale di riferimento.

La dott.ssa Salis dovrà tra l'altro garantire, relativamente alla propria Area Funzionale, il monitoraggio delle attività espletate nonché, anche congiuntamente, il rispetto di tutte le incombenze (e delle relative scadenze) comunque attribuite alla Soprintendenza e/o alla scrivente da norme, regolamenti, circolari, ecc.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Salis dovrà attendere agli incarichi già assegnati o che, con ulteriori disposizioni, saranno conferiti dalla scrivente.

Art. 4

(Durata dell'incarico - indennità)

L'incarico avrà una durata di **tre anni** e potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In questi casi la revoca avrà effetto immediato. Altresì l'incarico può essere **revocato** a seguito di valutazione negativa che sarà comunicata all'interessata con atto scritto e motivato, la quale potrà presentare in contraddittorio le proprie osservazioni. Alla scadenza dell'incarico, si procederà a nuovo interpello nel rispetto dei criteri di rotazione.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari
e le province di Oristano e Sud Sardegna*

L'indennità di posizione organizzativa sarà pari a **2.500,00** euro annui lordi e verrà corrisposta a seguito di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi alla stessa affidati, tenuto conto del periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

Art. 6

(Disposizioni finali)

Il presente incarico entra in vigore immediatamente e viene trasmesso per email a tutti gli interessati, sarà notificato alla dott.ssa Gianfranca Salis e copia dello stesso, firmata per ricevuta e accettazione, sarà custodita nel relativo fascicolo personale.

LA SOPRINTENDENTE
Maura Picciau